



ΔΗΛΩΣΗ

Αρ. Δήλωσης:

Ημ/νία Δήλωσης:

ΑΠΟΔΟΣΗΣ Α.Φ.Μ./ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Απόδοση
Α.Φ.Μ.

Μεταβολή
Ατομικών
Στοιχείων

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Ημ/νία Μεταβολής:

Δ.Ο.Υ.:

Υπηρεσία:

Α	Α.Φ.Μ.										ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ		
											Φύλλο	A	Θ

Επώνυμο Α'				Όνομα			
Επώνυμο Β'	Επώνυμο Πατέρα			Όνομα Πατέρα			
Πατρικό Επώνυμο Μητέρας				Όνομα Μητέρας			
Ημερομηνία Γέννησης				Ημερομηνία Θανάτου			
Τόπος Γέννησης στην Ελλάδα (Δήμος/Κοινότητα-Νομός)				Χώρα Γέννησης στο Εξωτερικό			

Β	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ				Γ	Υπηκοότητα		Δ	Οικογενειακή Κατάσταση		Ημερομηνία	
	Είδος	Αριθμός				Επάγγελμα	Α.Φ.Μ. Συζύγου					
Ημ/νία Έκδοσης				Κατάσταση Φορολογουμένου		Όνοματεπώνυμο Συζύγου						
Εκδούσα Αρχή												

Ε	Ελλάδα		ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ			
	Διεύθυνση Κατοικίας		Τ.Κ- Περιοχή - Δήμος/Κοινότητα			
Οδός-Αριθμός				Τηλέφωνο		Fax
Νομός				Νέο Αρμόδιο Τοπικό Γραφείο		
Νέα Αρμόδια Δ.Ο.Υ.						
Εξωτερικό		Χώρα κατοικίας στο Εξωτερικό				

ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ

ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΔΗΛΩΣΗ ΣΧΕΣΕΩΝ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΕΝΑΡΞΗΣ/ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΦΠ	ΥΠΟ ΙΔΡΥΣΗ ΦΠ
-------------------------------	-----	-----	-----	-----	----------------------	---------------

Ημ/νία Παραλαβής Δήλωσης	Ημ/νία Υποβολής Δήλωσης	Ημ/νία Παραλαβής Εκβίωσης
Ο Υπάλληλος	Ο Δηλών.	Ο Παραλαβών

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝΔΗΛΩΣΗ
ΕΝΑΡΞΗΣ / ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥΑρ. Δήλωσης: Ημέρα Δήλωσης: ΕΝΑΡΞΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗ Δ.Ο.Υ.: Υπηρεσία

α

ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

Α.Φ.Μ.

Στο πεδίο δεξιότερο (κίτρινο) από τον διψήφιο Α.Φ.Μ. συμπληρώνεται ο αριθμός Φορολογικού Μητρώου υπαρκτού ενός από τις πατρικές της υπαγωγή: Δήλωσης Έναρξης Εργασίας και/ή άλλων σχετικά Α.Φ.Μ.

Επώνυμο Α' Όνομα Επώνυμο Β' Όνομα Πατέρα

β

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Τίτλος Ημέρα Έναρξης Επιχείρησης: Ημέρα Μεταβολής Επιχείρησης:

Πρώτη Έναρξη

ΝΑΙ ΟΧΙ Προέλευση Έναρξης Κατάσταση Επιχείρησης Αγία Μεταβολής

γ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

Οδός-Αριθμός Τ.Κ. - Περιοχή - Δήμος/Κοινότητα Νόμος Τηλέφωνο Φαξ Αρμόδια Δ.Ο.Υ. Αρμόδια Τοπικό Γραφείο

δ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΜΙΣΘΩΤΗ - ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ

α/α και ημερομηνία θεώρησης μισθωτηρίου Α.Φ.Μ. εκμισθωτή Όνομα ή επωνυμία εκμισθωτή α/α και ημερομηνία σύστασης τόκου ιδιοκτήτη Α.Φ.Μ. ιδιοκτήτη Όνομα ή επωνυμία ιδιοκτήτη

β3

ΚΒΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ

Ημέρια Λήξης Διαχειριστικής Περιόδου

Ημέρια Λήξης Πρώτης Διαχειριστικής Περιόδου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ

Α Β Γ

Μη Υπόχρεοι

Απαλλασσόμενοι

Απαλλασσόμενοι με Α.Π.Δ.

ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ

Υποχρεωτικά

Προαιρετικά

Υποχρεωτικά με Α.Π.Δ.

Αρ. Απόφασης

Αρ. Απόφασης

ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ

Μηχανογραφικά

Χειρόγραφα

Μικτό

Ημέρια Απόφασης

Ημέρια Απόφασης

ΤΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ

Έδρα

Εγκατάσταση

Λογιστής

• Η ΗΜΕΡΙΑ ΛΗΞΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ υποβάλλεται σύμφωνα με το άρθρο 21 της Κ.Π.Δ. σύμφωνα με τον κανονισμό έδρας.

• Οι υποχρεωτικοί ΟΜΕΝΟΙ ΛΗΞΟΥΣ ΠΡΩΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ, ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ και ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΗΝ ΑΝΑΛΥΤ. ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ υποβάλλονται υποχρεωτικά από τη ροή της Γενικής Λογιστικής Έδρας.

• Για την Αποφασιστική Έκθεση, Αποφασιστικό με Α.Π.Δ. (Απόφαση Προσαρμογής Σ.Ο.Υ.) υποβάλλονται υποχρεωτικά με Α.Π.Δ. τα υποχρεωτικά ή επιλεγμένα "ΑΡ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ" "ΗΜΕΡΙΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ".

• Αν υπάρχει παραπομπή με μια απόφαση Αποφ. Προσαρμογής ή Αποφασιστικό από έδρα ή "ΕΚΤΗ ΓΟΝΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΣΗΣ".

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

ΟΧΙ ΝΑΙ

ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΗΝ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

Υποχρεωτικά Προαιρετικά

β4

ΥΠΑΓΩΓΗ Φ.Π.Α.

ΟΧΙ ΝΑΙ

Φ.Π.Α.

ΚΑΘΕΣΤΩΣ Φ.Π.Α.

Απαλλασσόμενων

Τεκμαρτό

Καπινοβίων

Αρ. 36Α

ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ

Υποχρεωτικά

Αγροτών

Κανονικό

Πρακτ. Το.Ε.

Αρ. 36Β

Προαιρετικά

β5

ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤΙΚΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ

Δεν ασκεί

Παροχή Υπηρεσιών

Αποκτήσεις

Υποχρεωτικά

Παραδόσεις

Προαιρετικά

β6

ΕΙΔΙΚΟΣ ΦΟΡΟΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ

ΟΧΙ

ΝΑΙ

Καπινοβίων

Αλκοολούχων

Πετρελαιοειδών

ΠΙΝΑΚΑΣ Β5: Αν δικαιολογητά υποβασιμότητα είναι ημερήσια παραδόσεις υποχρεωτικά ή προαιρετικά σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Φ.Π.Α. και η παραπομπή είναι κομμένη σταθερά, τότε υποβάλλεται ενόληξη με υποχρεωτικό χαρακτήρα.

β7

ΤΡΟΠΟΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

Συνέχεια

Εποχικά

Πλανόδια

β8

ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ / ΣΥΛΛΟΓΟΣ:

Επωνυμία Επιμελητηρίου / Συλλόγου

Αρ. Εγγραφής

Ημέρια Εγγραφής

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΕΙΔΟΣ			ΕΝΔΕΙΞΗ		
			ΚΥΡΙΑ	ΔΕΥΤ.	ΛΟΙΠΗ ΒΟΗΘ.	ΕΝΑΡΞΗ	ΜΕΤΑ-ΔΙΑ-ΒΟΛΗ	ΚΟΦΗ
1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

ΟΧΙ
 ΝΑΙ

ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

- | | | | |
|---------------------------------------|--|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Αποδοσης ΑΦΜ | <input type="checkbox"/> Μεταβολής Ατομ. Στοιχείων | <input type="checkbox"/> Δραστηριοτήτων Επιχ. | <input type="checkbox"/> Σχέσεων Φορ. |
| <input type="checkbox"/> Εγκατ. Εσωτ. | <input type="checkbox"/> Εγκατ. Εξωτ. | <input type="checkbox"/> Πωλήσεων από Απόσταση | |

Η ΔΗΛΩΣΗ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ

Εμπρόθεσμα
 Εκπρόθεσμα

Ημένια Παραλαβής Δήλωσης

Ημένια Υποβολής Δήλωσης

Ημένια Παραλαβής Βεβαίωσης

Ο Δηλών

Ο Υπάλληλος

Ο Παραλαβών

ΟΔΗΓΙΕΣ

I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- Το έντυπο Μ2 Δήλωση Έναρξης/Μεταβολής Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδεύματα συμπληρώνεται σε ένα αντίτυπο μόνον από Φυσικό Πρόσωπο Υπογράφεται από τον Δηλούντα ή τον νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπροσώπο του.
 - Οι ενδείξεις που αφορούν τα βιβλικά στοιχεία των Φυσικών Προσώπων του Πίνακα α, συμπληρώνονται πάντοτε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα (αριθμό γραμμής, ημερής, χωρίς συντομίες).
 - Σε όλες τις ενδείξεις που αναφέρονται σε ημερομηνία, σημειώνονται αριθμητικά η ημέρα και ο μήνας με δύο ψηφία και το έτος με τέσσερα ψηφία (π.χ. 01/02/1998).
 - Τα τετραγωνίδια με χρώμα συμπληρώνονται από την Υπηρεσία.
- Το έντυπο αυτό υποβάλλεται από τον Δηλούντα ή τον νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπροσώπο του στον αρμόδιο προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. της έδρας της επιχείρησης και για την έναρξη ή την μεταβολή των εργασιών του εντός της προθεσμίας που ορίζεται από τις σχετικές διατάξεις του Κώδικα Φ.Π.Α. (κυρ Ν.2859/2000) ως ισχύει σήμερα.
- Υπόχρεοι στην υποβολή του εντύπου Μ2 Δήλωση Έναρξης/Μεταβολής Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδεύματα είναι όσοι αναφέρονται στις σχετικές διατάξεις του Κώδικα Φ.Π.Α. (κυρ Ν.2859/2000) ως ισχύει σήμερα και σε οποιαδήποτε περίπτωση υποχρεώνεται στην υποβολή της σχετικής δήλωσης.
- Με το έντυπο Μ2 Δήλωση Έναρξης/Μεταβολής Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδεύματα μπορεί να συμπληρωθούν και τα έντυπα Μ1 Δήλωση Απόδοσης Α.Φ.Μ. και Μεταβολής Ατομικών Στοιχείων, Μ7 Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου, Μ6 Δήλωση Δραστηριοτήτων Επιχείρησης, Μ10 Δήλωση Εγκαταστάσεων Εσωτερικού, Μ11 Δήλωση Εγκαταστάσεων Εξωτερικού και Μ12 Δήλωση Πωλήσεων από Απόσπαση. Οι μεταβολές που προκύπτουν στα αρχικά δηλούμενα στοιχεία της Δήλωσης Έναρξης/Μεταβολής Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδεύματα, δηλώνονται με το ίδιο έντυπο στο οποίο συμπληρώνονται μόνον οι ενδείξεις που έχουν μεταβληθεί. Αν μεταβάλλονται και οι σχέσεις του δηλούντος, συμπληρώνεται και το έντυπο Μ2 Δήλωσης Σχέσεων Φορολογούμενου.

II. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ

Στην ένδειξη Δ.Ο.Υ. γράφεται η Υπηρεσία στην οποία υποβάλλεται η δήλωση. Ουλοποιείται "Έναρξη" ή "Μεταβολή" διευκρινίζονται ανάλογα με τη χρήση της δήλωσης.

ΠΙΝΑΚΑΣ Β

Διαγραμμάζονται ανάλογα η ένδειξη "Πρώτη Έναρξη", Η ένδειξη "Πρόσκληση Έναρξης" συμπληρώνεται αναλόγως της τμή από τον παρακάτω πίνακα:

- | | | |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Πρώτη Έναρξη• Επανεναρξη• Έγερση Αγροτή• Μεταβολή Από Κατάσταση Αγροτών• Έγερσης ΦΠ | <ul style="list-style-type: none">• Υπό Ψάρεψη ΦΠ• Από Ψάρεψη• Κληρονομία• Χαρακτηρ. Ασία• Επιτυχής Ασία | <ul style="list-style-type: none">• Δασοκομία• Μετατροπή• Μετατροπή Ν. 2166/93• Μετατροπή ΝΔ 1297/72 |
|---|--|---|

Αν στην ένδειξη "Πρώτη Έναρξη", διαγραμμάζεται το "ΟΧΙ" τότε η ένδειξη "Πρόσκληση Έναρξης" υποχρεωτικά συμπληρώνεται με την τιμή "Επανεναρξη". Οι ενδείξεις αυτές συμπληρώνονται μόνον όταν το έντυπο Μ2 συμπληρώνεται ως Δήλωση Έναρξης.

Η ένδειξη "Κατάσταση Επιχείρησης" συμπληρώνεται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα, όταν το έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Μεταβολής:

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Έκτακτος• Μετατροπή• Αδραστήα• Μετατροπή Ν.2166/93• Σχολιάζουσα Κληρονομιά• Μετατροπή ΝΔ 1297/72 | <ul style="list-style-type: none">• Πτωχευτική• Συγκριτική• Έγερση Πιστωτών• Συγκριτική Ν.2166/93• Αναγκαστική Διαχείριση• Συγκριτική ΝΔ 1297/72 |
|---|---|

Η ένδειξη "Απία Μεταβολής" συμπληρώνεται από την Υπηρεσία κάθε φορά που το έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Μεταβολής.

Ανάλογα με την χρήση του εντύπου Μ2, ως Δήλωσης Έναρξης ή Μεταβολής, συμπληρώνεται η αντίστοιχη ένδειξη "Ημερίνα Έναρξης Επιχείρησης" ή "Ημερίνα Μεταβολής Επιχείρησης".

ΠΙΝΑΚΑΣ β1

Οι ενδείξεις του πίνακα β1 συμπληρώνονται σύμφωνα με τα στοιχεία που αναγράφονται στα αντίστοιχα δικαιολογητικά. Η ένδειξη "Αρμόδιο Δ.Ο.Υ." συμπληρώνεται όταν το έντυπο χρησιμοποιείται ως Δήλωση Μεταβολής και εφόσον η ένδειξη "Απία Μεταβολής" είναι συμπληρωμένη από την Υπηρεσία με την τιμή "Μεταφορά Έξωτος".

ΠΙΝΑΚΑΣ β2

Στις ενδείξεις του πίνακα β2 συμπληρώνονται κατά περίπτωση, ο α/α και η ημερομηνία θέσπισης του μισθολογίου, τα στοιχεία του εκμισθίου του κτηνίου που χρησιμοποιείται ως έδρα της επιχείρησης ή ο α/α και η ημερομηνία συντάξης των τίτλων ιδιοκτησίας και τα στοιχεία του ιδιοκτήτη όταν πρόκειται για ιδιόκτηση της έδρας καθώς και για διατετα παραχώρηση.

ΠΙΝΑΚΑΣ β4

Διαγραμμάζονται οι ενδείξεις του πίνακα β4, αν ο δήλων υποχρεού σε περισσότερα του ενός καθίσματα Φ.Π.Α., διαγραμμάζονται ανάλογα τα αντίστοιχα καθίσματα στην ένδειξη "Καθίσματα Φ.Π.Α."

ΠΙΝΑΚΑΣ β6

Διαγραμμάζονται οι αντίστοιχες ενδείξεις του πίνακα β6 όταν ο δήλων πραγματοποιεί πωλήσεις αγαθών που υπάγονται εις Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.)

ΠΙΝΑΚΑΣ β7

Διαγραμμάζονται ανάλογα η ένδειξη "Τρόπος Άσκησης Δραστηριότητας".

ΠΙΝΑΚΑΣ β8

Οι ενδείξεις του πίνακα β8 συμπληρώνονται σύμφωνα με τα στοιχεία που αναφέρονται στα συνοδευτικά δέματα σχετικά δικαιολογητικά.

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ

Η ένδειξη "Κωδικός" και "Περιγραφή Δραστηριότητας" συμπληρώνονται αντίστοιχα σύμφωνα με το εγχειρίδιο δραστηριοτήτων. Διαγραμμάζονται η ένδειξη "Είδος" ανάλογα με το είδος της δραστηριότητας που ασκείται. Όταν το έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Έναρξης στη "Ένδειξη" διαγραμμάζονται πάντα "Έναρξη", ενώ όταν το έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Μεταβολής διαγραμμάζεται η αντίστοιχη ένδειξη, ανάλογα με το αν δηλώνεται η έναρξη μιας νέας δραστηριότητας ή η μεταβολή ή η διακοπή μιας ήδη υπάρχουσας.

ΠΙΝΑΚΑΣ Δ

Διαγραμμάζονται ανάλογα η ένδειξη "Συνυποβαλλόμενες Δηλώσεις". Όταν το έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Έναρξης διαγραμμάζεται ανάλογα η ένδειξη "Δήλωση Απόδοσης Α.Φ.Μ." εφόσον ο δηλών-επιτελεί Α.Φ.Μ., ενώ όταν το έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Μεταβολής διαγραμμάζεται η ένδειξη "Δήλωση Μεταβολής Ατομικών Στοιχείων". Οι ενδείξεις "Δήλωση Έγκαιρ. Εσουλ.", "Δήλωση Έγκαιρ. Εξουλ." και "Δήλωση Πωλήσεων Από Απόσπαση" διαγραμμάζονται είτε όταν το έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Έναρξης, είτε ως Δήλωση Μεταβολής με την προϋπόθεση ότι ο δήλων την ημέρα της Έναρξης ή της Μεταβολής δηλώνει και Εγκατάσταση Εσωτερικού, Εγκατάσταση Εξωτερικού ή Πωλήσεων Από Απόσπαση. Εφόσον προκύπτουν από τις αντίστοιχες ενδείξεις σχέσεις του δηλούντος με άλλα Φυσικά Πρόσωπα διαγραμμάζεται η ένδειξη "Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου".

ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ

- Με την υποβολή του εντύπου Μ2 Δήλωση Έναρξης/Μεταβολής Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδεύματα πρέπει να συμπληρωθεί και το Έντυπο Μ Απόδοσης Απιδόσεων Πάροχου Δηλώσεων Μητρώου και Δικαιολογητικών και να επιστραφεί τα αντίγραφα της στο Φορολογούμενο αφού υπογράψει από τον υποψήφιο προ-το παρελθόν.
- Με την καταχώρηση των στοιχείων του εντύπου Μ2 Δήλωση Έναρξης/Μεταβολής Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδεύματα στο Μηχανογραφικό Σύστημα της Υπηρεσίας χορηγείται η σχετική βεβαίωση στο Φορολογούμενο που αποτελεί πλήρη απόδειξη για την υποβολή της δήλωσης σπάνια σε αποσπασμένο τμήμα.
- Η Υπηρεσία μας είναι στη διάθεσή σας για κάθε πληροφορία και διευκρίνιση που αφορά στη συμπλήρωση του Εντύπου Μ2 Δήλωση Έναρξης/Μεταβολής Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδεύματα.

Παρακαλούμε απευθυνθείτε στο Τμήμα Μητρώου της αρμόδιας για την υποβολή του εντύπου Δ.Ο.Υ.