

Διευθύνουσα Ομάδα Υψηλού Επιπέδου / 'Θεσμική' Ομάδα

(στο κέντρο της Κυβέρνησης / θα κατευθύνει τη διαδικασία του διοικητικού εκσυγχρονισμού)

Επίβλεψη και έλεγχος της διαδικασίας διοικητικού εκσυγχρονισμού κατά τη διάρκεια της μεταρρύθμισης για τη διασφάλιση της συνοχής της και τη μείωση της γραφειοκρατίας

Κάλυψη των ακόλουθων θεμάτων και διαδικασιών σε κεντρικό και τοπικό επίπεδο:

<p>I. Δομή και κανόνες</p> <p><u>1. Κεντρικός διυπουργικός συντονισμός των καθημερινών οριζόντιων αποφάσεων (ακριβείς/συγκεκριμένες ευθύνες και διαδικασίες)</u></p> <p><u>2. Βασικές δομές σε κάθε Υπουργείο:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Υπηρεσία συντονισμού σε κάθε Υπουργείο- Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, Προϋπολογισμού / Οικονομικών, ΤΠΕ, κλπ. <p><u>3. Βασικοί κανόνες οργάνωσης κάθε Υπουργείου:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Κανόνες κατάρτισης οργανογραμμάτων- Κανόνες διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού (HRM) π.χ. περιγραφή καθηκόντων, αξιολόγηση, προσλήψεις κ.λπ. <p><u>4. Βασικές αρχές:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Σαφέστερο όραμα (σε επίπεδο/από άποψη ευθυνών)- Διαδικασίες επιλογής βάσει ικανοτήτων	<p>II. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: Διαχείριση και παρακολούθηση</p> <p>1. – Διαμόρφωση πλαισίου και στόχοι</p> <ul style="list-style-type: none">- Λογοδοσία και αυτονομία των Υπουργείων- Έλεγχος στην δημόσια διοίκηση- (Υποστηρικτικό) Σύστημα ΤΠΕ <p>2. Εκπαίδευση</p> <p>3. Συνεργασία με Γενικό Λογιστήριο του Κράτους</p> <p>III. HRM: Ανθρώπινο Δυναμικό: διαχείριση και παρακολούθηση</p> <p>1. Διαμόρφωση πλαισίου και στόχοι</p> <ul style="list-style-type: none">- Λογοδοσία- Έλεγχος στην δημόσια διοίκηση- (Υποστηρικτικό) Σύστημα ΤΠΕ <p>2. Εκπαίδευση</p> <p>-----</p> <p>Διασφάλιση της διαλειτουργικότητας και της συνοχής μεταξύ των ανωτέρω λειτουργιών (συμπεριλαμβανομένης και της διαδικασίας καθαρισμού δεδομένων)</p>	<p>IV. Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση</p> <p>1. <u>Ενιαία διεπαφή με τους πολίτες:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- "One stop shop" για όλες τις επιχειρήσεις- Ενιαία δικτυακή πύλη- Ενιαία τηλεφωνική γραμμή <p>2. <u>ΤΠΕ για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση</u></p> <ul style="list-style-type: none">- ERP (Enterprise Resource Planning) – Προγραμματισμός Επιχειρηματικών Πόρων (επίσης διαχείριση κεφαλαίου, μισθοδοσία, απογραφή, έλεγχος κλπ.)- <u>Σχέση ERP με χρηματοδότηση</u>, εκτός δημόσιας διοικητικής μεταρρύθμισης- <u>Ηλεκτρονικές Προμήθειες</u>- <u>Μητρώα</u> (π.χ. ΦΠΑ, ληξιαρχείο κλπ.) <p>3. <u>Διαλειτουργικότητα μεταξύ υπηρεσιών</u></p> <p>συμπεριλαμβανομένης και της διαδικασίας καθαρισμού δεδομένων</p> <p>4. <u>Διαλειτουργικότητα συστημάτων GIS (Geographic Information System) σε διάφορους τομείς:</u></p> <p><u>κτηματολόγιο, περιβάλλον, οικονομικά και νομικά θέματα</u></p>	<p>V. Καλή Νομοθέτηση / Βελτίωση Διοικητικών Ρυθμίσεων</p> <p>1. <u>'Θέσπιση' και εφαρμογή του σχεδίου νόμου για την καλή νομοθέτηση</u></p> <p>2. <u>Αποτελεσματική εφαρμογή</u> για τη διατήρηση της συνοχής κατά την εφαρμογή κανόνων/αρχών</p> <p>3. Συλλογή και διαχείριση δεδομένων για τη λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων</p> <p>4. <u>Λιγότερο άκαμπτη νομοθέτηση</u>. Επικέντρωση στην άσκηση πολιτικής και όχι στις διαδικασίες</p>	<p>VI. Μείωση Γραφειοκρατίας</p> <p>1. <u>Προσδιορισμός και απλοποίηση των διαδικασιών, νόμων που οδηγούν σε διοικητική επιβάρυνση</u> (αύξηση του διοικητικού φόρτου)</p> <p>2. <u>Ανασχεδιασμός Επιχειρησιακών Διαδικασιών (BPR - Business Process Reengineering)</u> που αφορούν ροές εργασίας και διαχείριση εγγράφων</p> <p><u>Συνδέεται με τους πυλώνες (I-V και VII)</u></p>	<p>VII. Καταπολέμηση Διαφθοράς</p> <p>1. Προσδιορισμός των διαδικασιών, νόμων, αδυναμιών και άλλων νομικών πτυχών/θεμάτων που επιτρέπουν την ανάπτυξη διαφθοράς Απαιτούνται μέτρα εσωτερικού ελέγχου ('σε όλα τα επίπεδα' / και σε υψηλό επίπεδο)</p> <p>2. Εκπαίδευση σε θέματα δεοντολογίας</p> <p><u>Συνδέεται με τους πυλώνες (I-VI)</u></p>
---	---	---	---	--	---